

山东农业大学考试档案质量评价表

所在学院:

课程名称:

课程代号:

课程序号:

任课教师:

试卷份数:

评价项目		分值	评分标准	得分
1. 试 卷 质 量 (30分)	1.1 命题内容与教学	5	根据命题内容覆盖面的情况酌情扣分; 契合度高的不扣分,契合度一般扣1-2分; 契合度较低的扣3-4分。	
	1.2 命题题型、难度	6	题型少于3种,每门课程扣2分; 考试进行1/2时间交卷人数过半,扣2分。	
	1.3 A、B试题(卷)	6	重复率高于20%,视重复程度扣1-4分。	
	1.4 试题正确无误	6	卷面试题出题错误,每有一处错误扣2分。	
	1.5 试卷格式和印刷质量	7	试卷未按学校统一格式印制每门扣2分; 试卷印刷不清或有错误(内容、题目序号等),每处扣1-2分。	
2. 试 卷 评 阅 质 量 (30分)	2.1 评分标准和参考答案	7	评分标准不具体,每有一处扣0.5分; 参考答案有错误,每有一处扣0.5分; 评分标准执行不严格,每一处扣0.5分。	
	2.2 成绩统计	7	成绩统计,每有一处错误扣1分。	
	2.3 试卷批阅和记分	10	试卷未用红色笔批阅,每有一处错误扣2分; 未按要求标注扣、得分,每有一处错误扣2分; 未在得分栏内填写得分,每有一处错误扣0.2分; 未在总分栏内填写成绩,每有一处错误扣0.2分; 批阅人、审核人未在试卷上签字(在每本试卷的第一页签字亦可),每有一处扣0.2分; 试卷批阅有多处涂改,酌情扣分; 卷面分数有涂改,教师未签字,扣2分。	
	2.4 成绩分析报告	6	试卷(期末成绩)分析报告、总评成绩分析报告,每缺少一份扣2分; 分析报告填写不完整,每空缺一项扣1分。	

3. 考 试 档 案 质 量 (40)	3.1 封面	6	装订封面未按照学校统一格式设置,扣 2 分; 封面填写信息不全或填写有错误, 每一处扣 1 分。	
	3.2 试题申报表	4	每缺一份试题申报表扣 2 分; 未按照统一格式扣 1 分; 内容填写错误或信息不全, 每有一处扣 0.5 分。	
	3.3 A、B 卷样卷	4	每缺一份 A、B 卷样卷, 扣 2 分。	
	3.4 A、B 卷参考答案及评分标准	4	每缺一份 A、B 卷标准答案及评分标准扣 2 分。	
	3.5 学生成绩单	6	无学生成绩单扣 6 分; 缺少学生平时成绩扣 2 分; 学生平时成绩无依据或欠科学合理扣 2 分; 平时成绩偏高或雷同扣 2 分; 成绩单未按照学校统一格式设置扣 0.5 分; 成绩登记错误一处扣 1 分; 成绩单未有教学主任签字扣 0.5 分, 任课教师未签字扣 0.5 分。	
	3.6 考场记录表	4	每缺一份考场记录表扣 1 分; 考场记录信息不全, 每缺 1 个栏目扣 0.5 分; 每填错一处信息扣 0.5 分。	
	3.7 考生签字表	2	缺《考生座号对照表》扣 2 分; 学生参加考试, 未在对照表中签字, 每有一处扣 0.5 分。	
	3.8 试卷装订	10	试卷未装订, 扣 10 分; 试卷装订不完整, 每缺一份学生试卷扣 2 分; 试卷装订顺序与学生成绩登记表姓名排列顺序不一致, 扣 2 分; 试卷装订欠整洁规范, 酌情扣 1-4 分。	