**化学学院创新创业实践学分认定工作实施方案**

1. **小组成员名单**

 学院负责领导：徐静、宋洁

 学院联络人：杨青青

 成员：殷焕顺、钱萍、李培强、王玉凤、杨青青、周晔、刘然

 认定人员：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业名称（全称） | 认定人员姓名 | 联系电话 | 邮箱 |
| 材料化学 | 殷焕顺 | 13605486431 | yinhs@sdau.edu.cn |
| 应用化学 | 钱萍 | 15605387281 | qianp@sdau.edu.cn |
| 资源循环科学与工程 | 李培强 | 15753888877 | pqli@sdau.edu.cn |

1. **责任分工**

1、徐静、宋洁负责学院内组织领导、统一协调工作；

2、王玉凤、杨青青、周晔、刘然负责宣传动员、通知传达、数据汇总、学分预警等工作；

3、专业主任殷焕顺、钱萍、李培强为具体的学分认定人员、负责本专业学生的学分认定、成绩提交工作。

1. **工作要求**
2. 宣传动员通知传达

自教通字【2017】号文件下发之日起两日内，向学院2015、2016级全体学生公布本实施方案，以各班级为单位组织学习文件，并上交学习总结。从2017级新生入学教育开始，将创新创业实践学分认定相关内容列入专业认知教育中。

1. 准备工作

 1、成立创新创业实践学分认定工作领导小组，明确责任分工。

 2、召开创新创业实践学分认定工作领导小组专题会议，组织小组成员集体学习实施方案和相关文件，明确个人责任。

 3、根据《山东农业大学本科专业人才培养方案修订指导意见》（山农大校字【2015】39号）及《山东农业大学创新创业实践学分认定管理办法》（山农大校字【2016】130号）制定《化学学院创新创业实践学分认定工作实施方案》及相关表格，并组织2015级、2016级各班进行学习。

（三）认定程序。

根据《关于做好学生创新创业实践学分认定管理工作的通知》制定如下认定程序：

1、学院组织学生申报创新创业实践学分统计。在每月第三周周三向各班发放《化学院创新创业实践学分统计表》，由各班在当月申请创新创业实践学分同学进行填写，于周五晚收齐。在第三周周末由化学院团委统计后发放给同学进行核对信息并增删内容，于第四周的周三收回交给各专业主任。

2、学院审核认定。第四周周五之前专业主任根据统计完成的《化学院创新创业实践学分统计表》，对照学分认定标准，对符合要求的申请进行集中学分认定审核。审核结束后反馈给学生作为系统提交申请学分的依据

3、学生登录系统申请学分认定。学生自入学的第二学期起至第七学期第10教学周前，根据前期学院统计认定的学分，随时通过“创新创业实践学分管理系统”申报创新创业实践学分，学生需按照系统要求完成信息填写。

 4、统一提交成绩。认定人员在学生第七学期期末通过教务系统提交学生创新创业实践学分成绩。

 5、建立预警机制。学分认定统计及网上申请工作每月进行一次，在每学期第17教学周对学生是否完成学分进行统计并由学生本人核对签名，对未完成学分的学生及时告知并督促其按时完成。

（四）认定标准

学生创新创业实践学分认定条件依照《山东农业大学创新创业实践学分认定管理办法》（山农大校字【2016】130号）文件具体规定进行。

**附件：**

 1、化学学院学生申请创新创业实践学分统计表

 2、化学学院学生完成创新创业学分情况统计表

化学与材料科学学院

 2017年3月15日

附件1：

**化学学院学生申请创新创业实践学分统计表**

（ 学年第 学期第 周）

专业班级：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 学号 | 申请学分类别 | 申请分值 | 认定分值 | 本人核对签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 专业认证人签名： 院领导签名：

附件2：

**化学学院学生获得创新创业学分情况统计表**

（ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 学号 | 专业 | 班级 | 获得学分 | 实际学分 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |